



Согласовано:


(подпись)


Л.В.Декина
Ф.И.О. учредителя

«17» 10 2017 года


(подпись)

В.К.Батяйкина
Ф.И.О. учредителя

«17» 10 2017 года



(подпись)

П.А.Булавкин
Ф.И.О. учредителя

«17» 10 2017 года

Утверждаю:

Директор АНО СОГ «Границы добра»


«25» сентября 2017 года
М.В.Седойкина

План мероприятий

по улучшению качества работы автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Границы добра» на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1	Разработка плана работы по обеспечению информационной открытости на 2018 год	до 15 декабря 2017 г.	Директор Седойкина М.В.	План работы по повышению информационной открытости на 2018 год
2	Своевременная реализация плана работы по повышению информационной открытости на 2018 год, в том числе: актуализация постоянной информации, предусмотренной пунктами 1-12.1 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г.	1 раз в квартал	Директор Седойкина М.В. Зав.отделением Седойкина Л.И.	Обеспечение информационной открытости деятельности организации социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в том числе на официальном сайте автономной некоммерческой организации социального обслуживания граждан «Границы добра» granicydobra.soc13.ru и на информационных стендах;</p> <p>подготовка новостной информации о проведении в организации социального обслуживания различных мероприятий (совещаний, конкурсов, выставок, тематических мероприятий, приемов делегаций или выездов сотрудников организации по обмену опытом и т.д.);</p> <p>подготовка буклетов, брошюр, материалов для информационных стендов.</p>	<p>1 раз месяц</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Зав.отделением Волгушева Л.Н.</p> <p>Инспектор по кадрам Кильдюшова А.А.</p>	
3	<p>Обеспечение контроля над обращениями, поступающими в организацию по электронной почте</p> <p>определение лица, ответственного за мониторинг обращений (предложений, заявлений, жалоб, вопросов) граждан</p>	постоянно	Зав.отделением Волгушева Л.Н.	Своевременное рассмотрение обращений граждан
4	Мероприятия по развитию системы предоставления гражданам социальных услуг с учетом их индивидуальной потребности, в		Директор Седойкина М.В.	Увеличение числа получателей социальных услуг, укрепление

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	<p>том числе:</p> <p>предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому не менее 184 гражданам в год;</p> <p>«мини праздник на дому» не менее 50 гражданам в год;</p> <p>«лет с десяток с плеч долой» не менее 10 гражданам в год;</p> <p>внедрение социальных инноваций для различных категорий граждан, в том числе пожилых и инвалидов, а также участие в конкурсах и грантах.</p>	в течение года	<p>Зав.отделением Седойкина Л.И.</p> <p>Зав.отделение Волгушева Л.Н.</p>	материально-технической базы организации, повышение качества оказания услуг
5	<p>Обеспечение своевременного повышения квалификации, прохождения профессиональной подготовки, профессионального обучения сотрудников учреждения</p>	в течение года	<p>Директор Седойкина М.В.</p> <p>Зав.отделением Седойкина Л.И.</p> <p>Зав.отделение Волгушева Л.Н.</p>	Повышение уровня профессиональной компетенции сотрудников учреждения
6	<p>Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции ответственности за совершение коррупционных проступков с целью формирования антикоррупционного правосознания сотрудников организаций</p>	постоянно	<p>Директор Седойкина М.В.</p> <p>Зав.отделением Седойкина Л.И.</p>	проведение лекций, бесед, семинаров, консультаций с работниками организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
	социального обслуживания		Зав.отделение Волгушева Л.Н.	
7	Участие в конкурсе по разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания в соответствии с приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 22 октября 2014 г. № 343 «О разработке и апробации методик и технологий в сфере социального обслуживания» подготовка документов для участия в конкурсе	в течение года	Директор Седойкина М.В. Зав.отделением Седойкина Л.И. Зав.отделение Волгушева Л.Н. Гл. бухгалтер Лесанова Н.Н.	Поддержка активности работников организации социального обслуживания в части создания и внедрения новых методик и технологий, ориентированных на решение актуальных проблем в сфере социального обслуживания
8	Проведение заседаний Наблюдательного совета с обязательным включением в повестку вопросов улучшения качества работы организации социального обслуживания разработка графика проведения заседаний Попечительского совета; разработка плана работы Попечительского совета.	ежеквартально	Директор Седойкина М.В.	Содействие в укреплении материально-технической базы государственных учреждений; контроль качества оказываемых услуг